

**HAUS  
GARTEN  
FREIZEIT**



**mitteldeutsche  
handwerksmesse**

**6. - 14. Februar 2021**

**Checkliste Messenvorbereitung  
für Aussteller**

# Checkliste Messevorbereitung für Aussteller

Sehr geehrte Aussteller und sehr geehrte Interessierte,

mit dieser Checkliste möchten wir Ihnen gern einen Überblick darüber geben, was Sie bei Ihrer weiteren Messevorbereitung beachten sollten.

Selbstverständlich beraten wir Sie auch individuell. Das Team der HAUS-GARTEN-FREIZEIT und der mitteldeutschen handwerksmesse steht gern für Ihre Fragen zur Verfügung.

Herzliche Grüße aus Leipzig!



## 12 bis 9 Monate vor Messebeginn

- Unternehmensziele und Erwartungen festlegen
- Neue Produkte oder Dienstleistungen einsatzbereit zum Messebeginn?
- Wirtschaftssituation, Absatzmöglichkeiten und Distribution prüfen
- Kosten- und Erlöserwartungen
- Unternehmensentscheidung Messeteilnahme
- Budgetfreigabe
- Interne Projektleitung und das Firmenteam benennen



### Unser Tipp:

Mit dem

**Messekalkulator** vorab

Kosten checken

<https://www.haus-garten-freizeit.de/de/ausstellen/messestand-planen/messestand-kalkulieren/>



## 9 bis 6 Monate vor Messebeginn

- ❑ Messeunterlagen anfordern
- ❑ Technische Richtlinien und Allgemeine Teilnahmebedingungen prüfen
- ❑ Technische Richtlinien auf geplanten Messestand anwenden
- ❑ Standgröße festlegen, Online-Anmeldung ausfertigen
- ❑ Grobe Standplanung, Auswahl der Produkte und Exponate
- ❑ Übernachtung reservieren



### Unser Tipp:

Anmeldetermin nicht verpassen:

**15. September,**

Anschließend beginnen wir mit der Platzierung

<https://www.haus-garten-freizeit.de/de/ausstellen/messestand-buchen/>

<https://www.handwerksmesse-leipzig.de/aussteller/anmelden-und-bestellen/ausstelleranmeldung/>



## 9 bis 3 Monate vor Messebeginn

- Zusätzliche Werbeflächen auf dem Leipziger Messegelände prüfen
- Auswahl potentieller Messebaufirmen (siehe Tipp)
- Briefing, Entscheidung und Auftrag Messebaufirma
- Standausstattung (Möbel, Teppich, Beleuchtung, Grafik) planen
- Pflichtpauschale für den Eintrag ins Ausstellerverzeichnis und ggf. begleitende Medien abgeben/überprüfen
- Werbegeschenke auswählen
- Kostenfreie Werbemittel (Plakate, Prospekte, Kundeneinladungen) bestellen

### Unser Tipp:

Standbau, Möbel,  
Werbeflächen und viel  
mehr bietet unser  
Partner [www.fairnet.de](http://www.fairnet.de)



## 3 bis 1 Monate vor Messebeginn

- Kataloge und Prospekte beauftragen
- Strom, Wasser, Internet etc. für Messestand anfordern
- Standmiete bezahlen und Ausstellerausweise erhalten
- Standbesetzung planen und briefen
- Mailings an Kunden / Einladungen verschicken
- Namensschilder
- Pressearbeit
- Messe-Equipment planen / einkaufen / packen
- Time-Slot für Anreise / größere Aufbauten / benötigte Logistik blocken
- Standbau zur Genehmigung anmelden, falls notwendig

### Unser Tipp:

Nicht vergessen:

Am **8. Januar 2021** ist  
Einsendeschluss für die  
**Bestellung vieler Services**

Details finden Sie im  
Online-Bestellsystem





## Messebeginn

- ❑ Standübergabe von Messebaufirma
- ❑ Bei Fragen / Problemen / ausstehenden Zahlungen etc. im Projektbüro Glashalle melden
- ❑ Besucherbefragungen und Erfolgskontrollen am Stand
- ❑ Beobachtung Mitbewerber



## Nach der Messe

- Abbau und Rücktransport
- Analyse der Beteiligung
- Unternehmensziele erreicht?
- Nachbearbeitung / Kundenkontakte
- Kostenerfassung
- Erfolgskontrolle
- Konsequenz für Zukunft
- Return on Investment feststellen
- Entscheidung nächste Messe, Standgröße
- Abschlussbericht / Dokumentation





## Wir sind gern für Sie da!



**Peggy Schönbeck**  
Projektdirektorin

Tel. 0341/678-8861  
[p.schoenbeck@leipziger-messe.de](mailto:p.schoenbeck@leipziger-messe.de)



**Daniela Schubert**  
Projektmanagerin

Tel. 0341/678-8866  
[d.schubert@leipziger-messe.de](mailto:d.schubert@leipziger-messe.de)



**Pia Reinhardt**  
Projektmanagerin

Tel. 0341/678-8869  
[p.reinhardt@leipziger-messe.de](mailto:p.reinhardt@leipziger-messe.de)



**Maik Spranger**  
Projektmanager

Tel. 0341/678-8864  
[m.spranger@leipziger-messe.de](mailto:m.spranger@leipziger-messe.de)



**Kerstin Libuschewski**  
Projektmanagerin

Tel. 0341/678-8863  
[k.libuschewski@leipziger-messe.de](mailto:k.libuschewski@leipziger-messe.de)



**Louisa Erbert**  
Projektassistentin

Tel. 0341/678-8860  
[l.erbert@leipziger-messe.de](mailto:l.erbert@leipziger-messe.de)



**Luisa May**  
Projektassistentin

Tel. 0341/678-8865  
[l.may@leipziger-messe.de](mailto:l.may@leipziger-messe.de)